



UPPDRAGSBESKRIVNING SCHIZOFRENIFÖRBUNDET

Uppdragstagare från Apel AB, Susanne Björk Satta

I uppdraget ingår all löpande ekonomisk redovisning, (bokföring, leverantörsfakturor, kundfakturor m m) och uppföljning mot budget som styrelsen redovisas löpande om, bokslut, årsredovisning.

I ansvaret ingår även myndighetskontakter vad gäller ev moms- och skatter samt lönehantering. I uppdraget ingår även kontakt med förbundets revisor, främst då vid bokslut och årsredovisning.

I Susannes uppdrag gentemot Schizofreniförbundet ingår förbundets verksamhetsbudget, ansvara för ansökningar och redovisningar av verksamhetsbidrag inkommer till finansiär samt budgetarbetet vid projektansökningar och redovisning av beviljade projektmedel som beviljats förbundet.

I uppdraget ingår även att ansvara för att leverantörsavtal hålls och att de är ekonomiskt effektivt utformade efter de behov som förbundet har. Vid behov ingår även att omförhandla avtalen.

I uppdraget ingår att ansvara för Medlemsregistret och främst faktureringsmodulen men även medlemsmodulen och då vara andra föreningar och medlemmar behjälplig med medlemsfrågor i registret.

Susanne är även GDPR-ansvarig.

Apel AB
Drottninggatan 11
702 10 ÖREBRO
Telefon: 076-677 66 60
E-post: susanne.bjork-satta@apel-fou.se