

Till Socialstyrelsen och andra myndigheter, kommuner och landsting m.fl. uppdragsgivare

Riktlinjer för arvode till patient, brukar- och anhörigrepresentanter i projekt-, referens- och arbetsgrupper med mera.

2023-04-03

1. Ersättning till representanter

Vid arbete i **projekt-, referens- eller arbetsgrupp** ersätts NSPH:s representant/er av uppdragsgivaren enligt följande:

a) Sammanträdesersättning

Sammanträdesersättningen utgår med 1,1 procent av ett förhöjt prisbasbelopp, vilket innebär 550 kronor per sammanträde. Ansökan lämnas på särskild blankett (NSPH Tid- och reserapport)

b) Förlorad arbetsförtjänst

Utgår endast om den berörde annars inte kan delta i ett visst uppdrag samt förutsätter insändande av en kopia på den lönespecifikation där avdraget gjorts. Ersättningen motsvarar faktiskt löneavdrag upp till maximalt 1700 kronor/dag. Ersättning som avser egen företagare utgår med 90 procent av den hos Försäkringskassan registrerade årsinkomsten. Inkomstbortfallet för en dag utgörs av 1/248 av nämnda belopp. Intyg från kassan och en beskrivning av vad man tvingats säga nej till ska bifogas. Ersättning utgår inte till representant som arvoderas eller är anställd inom något av medlemsförbunden eller för deltagande i enstaka möten.

c) Ersättning för extra insatser i projektet

När en patient-, brukar- eller anhörigrepresentant gör extra insatser i form av utredningsarbete, framtagande av texter, förberedelser av seminarier etc. ersätts deltagaren med ett timarvode på 250 kr/timme. Överenskommelser kan också träffas direkt med medlemsorganisation som lånar ut personer till vissa projekt.

d) Traktamenten och resekostnadsersättning

Resor ska göras med billigaste färd sätt. Egen bil kan användas om det sparar tid. Ersättning uppgår till de enligt Skatteverket maximalt skattebefriade beloppen. Ersättning utgår endast för resor som godkänts i förväg av projektledaren eller annan ansvarig. Traktamenten för inrikesresor gäller endast för uppdrag som omfattar mer än 5 mil och kräver minst en övernattning.



2. Tydliga uppdrag ger rätt representant

För att kunna utse rätt representanter vill vi ha uppgift om

- Uppdragets bakgrund, innehåll och karaktär (workshop, hearing, referensgrupp etc.).
- Hur många representanter som ska utses
- Vilka övriga som bjuds in
- Vilka uppgifter som representanten förväntas bidra med
- Om det efterfrågas någon specifik erfarenhet eller kompetens
- Uppdragets omfattning (engångsuppdrag, viss tid eller löpande)
- Preliminär tidsåtgång (mötesfrekvens m.m.)
- Vilken ersättning som utgår, vi rekommenderar att NSPH:s riktlinjer under punkt 1 används
- Namn på ev. resebyrå, så att representanten slipper egna utlägg
- Vem som är ansvarig kontaktperson hos uppdragsgivaren
- Till vem och när anmälan av representant senast ska vara gjord

Uppdragsgivaren ska så snart en ny ledamot utses gå igenom rutiner, ersättningsreglerna och andra uppgifter som behövs för att underlätta kontakterna med denne.

3. Föreläsning på konferens m.m.

Nedanstående ersättningar för föreläsning, undervisning, eller konsultinsatser där patient-, brukar- eller anhörigrepresentant anlitas, ska ses som en minimiersättning:

Heldag:

Fakturering	7 000 kr
Arvode via lön	4 400 kr minus 30% skatt

Halvdag:

Fakturering	4 200 kr
Arvode via lön	2 200 kr minus 30% skatt

Med vänlig hälsning

Conny Allaskog
Ordförande
Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa