



Delegationsordning

Detta dokument beskriver vilka instanser eller befattningshavare inom Schizofreniförbundet som har rätt att fatta vilka beslut, samt eventuella begränsningar i befogenheterna.

Kongress som hålls vartannat år.

Ändrar i stadgarna förutsatt att kriterierna i stadgarnas §15 är uppfyllda.

Fastställer verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ansvarar för uppföljningen av verksamheten och ekonomin.

Beviljar styrelsen ansvarsfrihet

Fastställer verksamhetsplanen

Beslutar om medlemsavgifternas storlek.

Beslutar om medlemskap i andra organisationer

Väljer styrelse

Väljer revisor

Väljer valberedning

Ordförandemöte

Fastställer verksamhetsberättelse och årsredovisning

Beviljar styrelsen ansvarsfrihet

Genomför eventuella fyllnadsval

Ansvarar för uppföljningen av verksamheten och ekonomin.

Styrelsen

Föreslår ändringar i stadgar till kongressen.

Godkänner förslag till verksamhetsberättelse och årsredovisning inför beslut på kongressen.

Godkänner förslag till verksamhetsplan inför beslut på kongressen.

Föreslår policys, riktlinjer och andra styrande dokument för verksamheten inför kongressen.

Fastslår policys, riktlinjer och styrande dokument som ligger inom ramen för Schizofreniförbundets stadgar.

Fastställer 2-årig verksamhetsplan och budget för nästföljande år.

Beslutar om större projekt utanför verksamhetsplanen.

Beslutar om förbundets organisation inom ramen för stadgarna.

Beslutar samarbeten med andra organisationer eller företag.

Styrelsens Arbetsutskott

Tar mindre beslut om verksamhetens inriktning mellan styrelsemötena.



schizofreniförbundet

Intresseförbundet för personer med schizofreni och liknande psykoser

Fastställer anställningsvillkor och lön för högste tjänstemannen. I övrigt ansvarar högste tjänstemannen för övrig personal på kansliet på delegation från AU, AU:s ledamöter äger var och en för sig rätt att teckna förbundets firma. Projektanställningar görs i AU och anmäls till förbundsstyrelsen. Godkänner högsta tjänstemannens utgifter och personliga utlägg efter attestering av ordföranden.

Schizofrenifondens fondgrupp

Beslutar om tilldelning av anslag upp till 50 000kr efter delegation från förbundsstyrelsen. Vid ansökningar över 50 000kr bereder de ärendet inför. Har en rådgivande roll gentemot styrelse/kansli i övriga frågor som har vetenskaplig anknytning.

Ordförande

Godkänner möteshandlingar och ger förslag till beslut inför styrelsemöten, efter förslag från AU.

Leder styrelsemötena samt AU.

Attesterar högste tjänstemannens utgifter och personliga utlägg.

Talesperson för föreningen tillsammans med högste tjänstemannen och berörda medarbetare.

Högste tjänstemannen

Leder kansliets arbete i enlighet med instruktionen som har fastställts av styrelsen.

Tar fram underlag för beslut i styrelsen i styrelsen och är föredragande i styrelsen.

Leder verkställandet av verksamhetsplanen.

Förbereder anställning och anställningsvillkor för personal på kansliet.

Godkänner utbetalningar som ligger inom kansliets budget, dock ej över summan 50 000kr.

Högre belopp följer samma beslutsgång som för högste tjänstemannens utgifter och personliga utlägg.

Medarbetare

Verkställer verksamheten inom sitt område i enlighet med arbetsbeskrivning fastställd av högste tjänstemannen.